

**Załącznik nr 3 do OPZ**  
**Znak sprawy: ZPIZ/PN/D/2/2020**

**MODYFIKACJA Z DNIA 21.05.2020 R.**  
**Wymagania na Szkolenia z EDM**

Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszego zadania należy przeprowadzenie szkoleń użytkowników z obsługi dostarczonego systemu EDM, opisanego w Załączniku 1 do OPZ.

1. W ramach przeprowadzonych szkoleń wymaga się:
  - 1.1. przekazania wiedzy niezbędnej do poprawnego użytkowania systemu oraz jego zakresu funkcjonalnego,
  - 1.2. przekazania wiedzy w zakresie tworzenia i gromadzenia informacji, tworzeniem i gromadzeniem dokumentów, wykonywaniem analiz, sprawozdań i raportów.
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
  - 2.1. Przeprowadzić szkolenia z wdrażanych rozwiązań,
  - 2.2. Przygotować infrastrukturę szkoleniową w udostępnionych salach szkoleniowych ( minimum: rzutnik i ekran, a w razie potrzeby switch, serwer szkoleniowy, stanowiska komputerowe),
  - 2.3. Uzyskać akceptację Zamawiającego co do zakresu i formy materiałów szkoleniowych, przed udostępnieniem materiałów szkoleniowych uczestnikom,
  - 2.4. Zapewnić każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe,
  - ~~2.5. Zapewnić obsługę cateringową (tzw. susz konferencyjny, woda, kawa, herbata),~~
  - 2.6. Zapewnić w trakcie szkoleń oraz w materiałach szkoleniowych, oznakowanie zgodne z wytycznymi IZ RPO WŁ na lata 2014-2020 informujące o współfinansowaniu projektu z UE,
  - 2.7. Sporządzić dokumentację fotograficzną i papierową z przeprowadzonych szkoleń,
  - 2.8. Wszystkim uczestnikom szkolenia po ukończeniu szkolenia wystawić zaświadczenia.
3. Szkolenia będą musiały spełniać minimum następujących wymagań :
  - 3.1. Zajęcia powinny odbywać się w godzinach od godz. 8 do 15,
  - 3.2. Zajęcia nie będą mogły trwać dłużej niż 6 godzin lekcyjnych dziennie,
  - 3.3. Szkolenia odbywać się będą w siedzibie/placówkach Zamawiającego,
  - 3.4. Zajęcia muszą być prowadzone metodą warsztatów aktywizującą uczestników szkoleń, przy czym każda osoba powinna mieć do dyspozycji osobne stanowisko komputerowe,
  - 3.5. Grupy szkoleniowe nie będą mogły liczyć więcej niż 15 osób.
4. Zakres szkolenia pracowników Wnioskodawcy.
  - 4.1. Wymaga się by harmonogram szkoleń był uzgodniony z Zamawiającym na etapie realizacji PRZ
  - 4.2. Liczba pracowników objętych szkoleniem - 400.
  - 4.3. Ilość godzin szkoleniowych: 160 na szkolenia grupowe i 40 na indywidualne na stanowisku pracy.
  - 4.4. Szkolenia mają się odbywać równolegle z procesem wdrożenia (są jego elementem)